



EDA'n'EDA

Esperienze Digitali Avanzate nell'Educazione Degli Adulti

Erasmus+ KA1

your lighthouse for projects • training • cultural heritage • digital skills

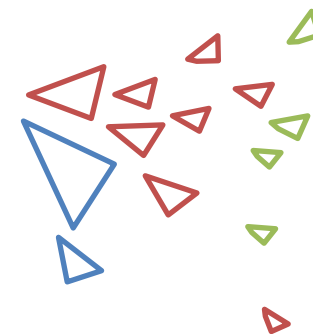
16/12/2020 – 2° Incontro Formativo
EDA'n'EDA



Piano di disseminazione e comunicazione

Inizio: 2020-09

Termine: 2022-09



La strategia intende:

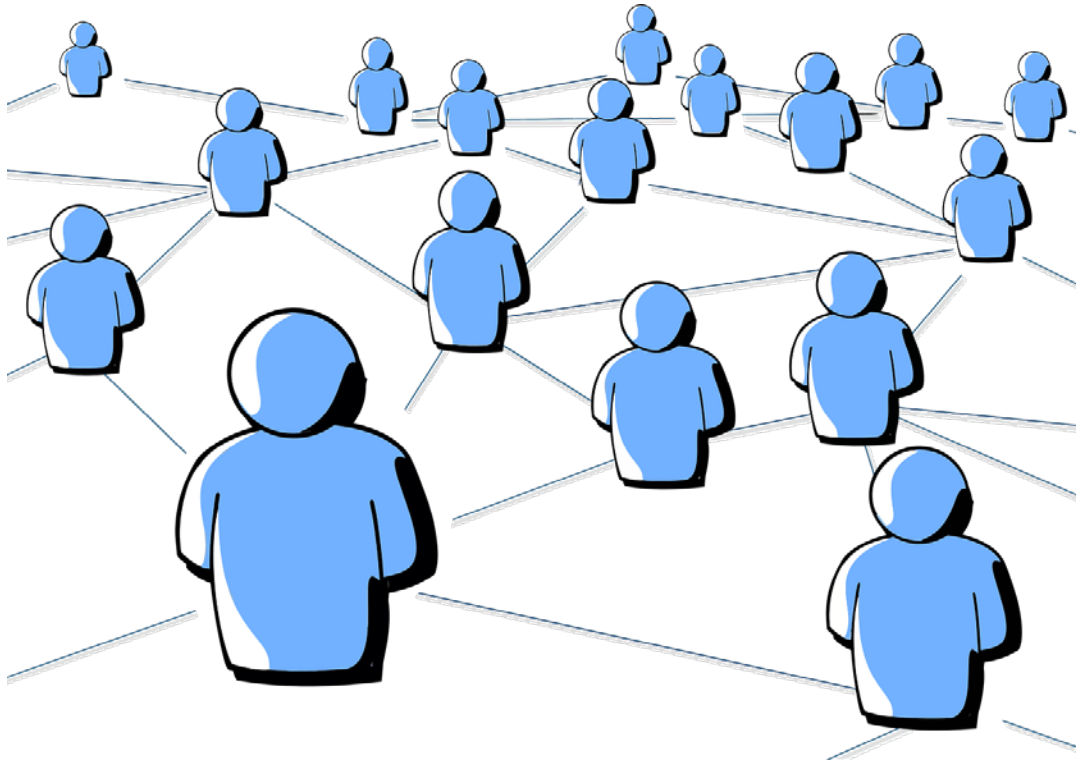
- ☐ Valorizzare e promuovere il progetto sia a livello locale, nazionale ed europeo;
- ☐ Promuovere il progetto all'interno di iniziative e/o eventi;
- ☐ Coinvolgere il target group e possibili ulteriori beneficiari delle attività del progetto;
- ☐ Valorizzazione delle attività e risultati futuri sfruttando a pieno tutti i canali di comunicazione che il progetto ha a sua disposizione.



Dissemination activities

EGInA si occuperà di:

- ☐ Coordinare e garantire le attività di disseminazione e comunicazione;
- ☐ Produrre Template;
- ☐ Creare le pagine social previste dal progetto;
- ☐ Sito internet;
- ☐ Pubblicazione contenuti (social e sito);
- ☐ Assegnare task e dare tempistiche di pubblicazione;
- ☐ Report semestrale e annuale che raccoglie tutte le attività promosse.



Target Groups

- ☐ Docenti;
- ☐ Formatori;
- ☐ Tecnici;
- ☐ Altro personale con funzione di coordinamento nel campo della formazione formale e non formale degli adulti.

Strategie di disseminazione e comunicazione

Obiettivo:

- ❑ Identificazione e coinvolgimento del target group nelle fasi del progetto;
- ❑ Promozione delle attività condotte nel campo delle competenze digitali da parte dei membri; organizzazione e realizzazione di interviste per le attività di mobilità e divulgazione dei risultati ottenuti;
- ❑ Aggiornamento periodico di tutti i canali di comunicazione che fanno capo ad EDA&EDA (Social, Sito);
- ❑ Pubblicazioni su piattaforme esterne (es. EPALE).



FASI DEL PROGETTO: STRUMENTI DI DISSEMINAZIONE E COMUNICAZIONE

Ottobre/Dicembre 2020	<i>Avvio del Progetto</i>
7-8 Ottobre 2020	<i>Partecipazione All Digital Summit 2020</i>
14 ottobre 2020	<i>Piano esecutivo del progetto e 1° Incontro formativo sulla piattaforma Basecamp piano esecutivo</i>
Dicembre 2020	<i>Creazione Pagine Social (Facebook e YouTube) e mock up sito web</i>
16 Dicembre 2020	<i>2° Incontro formativo (piano di monitoraggio e valutazione e piano di comunicazione e valorizzazione)</i>
Gennaio - Maggio 2021	<i>Selezione e formazione online del beneficiari</i>
Giugno - Settembre 2021	<i>Organizzazione logistica delle mobilità</i>
Ottobre 2021 - Aprile 2022	<i>Realizzazione mobilità (Corsi strutturati e Job-Shadowing)</i>
Novembre 2021 - Settembre 2022	<i>Follow-up</i>

	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
SITO WEB												
LOGO												
PAGINE SOCIAL												
ARTICOLI												

	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
SITO WEB												
LOGO												
PAGINE SOCIAL												
ARTICOLI												

FASI DEL PROGETTO: ARTICOLI DA PRODURRE

M4 – M8
SELEZIONE-
FORMAZIONE
BENEFICIARI



Attività condotte
dai membri nel
campo delle
competenze digitali

M9 – M12
ORGANIZZAZION
E LOGISTICA
DELLE MOBILITA'



Docenti selezionati

M13 – M19
REALIZZAZIONE
MOBILITA'



Video
interviste/storie
delle esperienze di
mobilità

M14 – M24
FOLLOW-UP



Impatto del progetto sui
membri e attività
follow-up implementate



Disseminazione e comunicazione attraverso



	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
EGINA												
CPIA Napoli Città 2												
CPIA FORMIA												
IPIA "Orfini"												
UNI3 Amelia												
CPIA Pescara-Chieti												
Istituto "Aterno-Manthonè", Pescara												
CPIA 3, Roma												
CPIA Torino												
CPIA2 Bergamo												
CPIA 1 Varese												
CPIA Ragusa												
CPIA Catania 2												
IIS "E. De Nicola"												
CPIA1 Como												
CPIA1 Cagliari												
MIUR - USR per la Campania												
USR Sardegna												
CPIA 4 Oristano												
CPIA1 Foggia												
ISIS "A. Casanova"												
ISIS "Ciuffelli-Einaudi"												
IPSSAT "R. Chinnici"												
CPIA Salerno												
Istituto "G-Giorgi"												
I.O. Pestalozzi												
CPIA2 Lazio												
CPIA CL-EN												
CPIA2 FI												
CRHACK LAB FOLIGNO 4D												
Stati Generali dell'Innovazione												

NEWS/
ARTICOLI
M5 – M12

Pubblicazione pagine social



La pagina Facebook è stata creata da EGInA (@edanedaprogetto) che si occuperà di pubblicare ogni post.

Ogni membro avrà il compito di inviare ogni mese un post: breve testo, immagine (copyright free) e/o link.



La pagina YouTube sarà creata da EGInA successivamente alla realizzazione di video-interviste da parte di tutti i membri del consorzio durante il periodo di mobilità previsto.

Si ricorda di visionare la tabella contenuta nel piano di disseminazione e comunicazione (verrà caricata in Basecamp) e i task che verranno assegnati sulla piattaforma Basecamp per conoscere QUANDO e COSA dovrà pubblicare ciascun partner

EVENTI/INIZIATIVE

	DATA	TITOLO EVENTO/INIZIATIVA/MEETING	LINK
EGINA	Sett 2021	SHU	https://www.socialhacathonumbria.info/
CPIA Napoli Città 2			
CPIA FORMIA			

Ogni membro dovrà compilare la tabella che troverà all'interno del Piano di Disseminazione e Comunicazione, alla sezione «EVENTI» e andrà ad elencare: eventi, iniziative, conferenze o annessi, nei quali intenderà promuovere il progetto EDA'n'EDA.

REPORT DI DISSEMINAZIONE

DATA	TIPO DI PUBBLICAZIONE (Post social, articolo sito, pubblicazioni su altre piattaforme..)	CANALE DI PUBBLICAZIONE (Facebook, Youtube, sito, o piattaforme esterne indicare il nome..)	AUDIENCE RAGGIUNTA (numero visualizzazioni)	OBIETTIVO PUBBLICAZIONE (aumentare visibilità progetto, coinvolgere nuovi enti, promuovere la formazione...)	LINK
1/12/20	Post	facebook	100 visualizz	Promuovere inizio progetto	www.facebook/edanedaprogetto

Ogni membro dovrà compilare il report di cui si riporta un esempio (che verrà caricato in Basecamp).

Ogni attività di disseminazione e comunicazione che ogni singolo membro del consorzio attuerà per tutta la durata del progetto, dovrà essere inserita nel documento, indicando: data, tipologia di attività, canale di comunicazione usato, numero di persone raggiunte (numero partecipanti se si tratta di evento, numero visualizzazioni se si tratta di pubblicazioni online, esempio social) e link o screenshot che attestino l'avvenuto evento/attività indicati.

RACCOMANDAZIONI

- **Ogni membro dovrà contribuire alle attività di disseminazione e comunicazione** per tutta la durata del progetto;
- **Ogni membro dovrà contribuire alla pubblicazione di articoli e post per pagine social**, nei tempi che verranno indicati e comunicare ad EGInA, qualora non riuscisse a fornire i contenuti nei tempi prestabiliti;
- **Ogni promozione del progetto** che verrà promossa all'interno di eventi, in sede di presentazione (in presenza oppure online) dovrà essere **accompagnata dal logo ufficiale di EDA'n'EDA, Logo Erasmus+ e Disclaimer**;
- **Ogni membro dovrà contribuire a promuovere il progetto attraverso i propri canali** (pagine social, sito, newsletter o annessi) tutte le attività che il progetto metterà in atto, cercando di coinvolgere un maggior numero di utenti che potranno conoscerlo;
- **Rispettare le tempistiche e la corretta compilazione del report di disseminazione** che dovrà essere inviato ad EGInA in base alle tempistiche che verranno date (di norma ogni 6 mesi).

GRAZIE



Ylenia Cariani 

+ 39 0742 21233 

yleniacariani@egina.eu 